

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	ERVIN DE LA CRUZ MORALES ✓	CUJ:	1981219700608 ✓
Número de contrato:	DGDCFC-029-035-2021 ✓	Acuerdo Ministerial	675-2021 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Técnicos ✓	Nit del Contratista:	23454318 ✓
Número de Factura:	2631747427 ✓	Serie:	E9396E9F ✓
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00 ✓	Período del Informe	Diciembre de 2,021 ✓
Monto Total del Contrato	Q 39,000.00 ✓	Plazo del Contrato:	16/04/2021 AL 31/12/2021 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

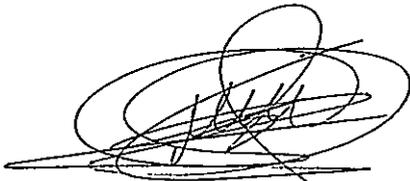
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ERVIN DE LA CRUZ MORALES
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERVIN DE LA CRUZ MORALES</u> ✓	CUI:	<u>1981219700608</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-035-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>23454318</u> ✓
Número de Factura:	<u>2631747427</u> ✓	Serie:	<u>E9396E9F</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

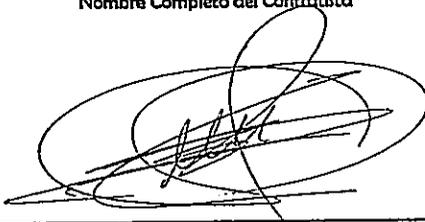
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural

- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones Interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

ERVIN DE LA CRUZ MORALES
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana :
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	ERVIN DE LA CRUZ MORALES	/	CUI:	1981219700608	/
Número de contrato:	DGDCFC-029-035-2021	/	Acuerdo Ministeria	675-2021	/
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Técnicos	/	Nit del Contratista:	23454318	/
Número de Factura:	2631747427	/	Serie:	E9396E9F	/
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	/	Período del Informe	Diciembre de 2,021	/
Monto Total del Contrato	Q 39,000.00	/	Plazo del Contrato	16/04/2021 AL 31/12/2021	/
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana				

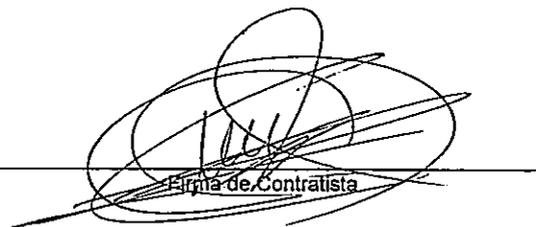
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

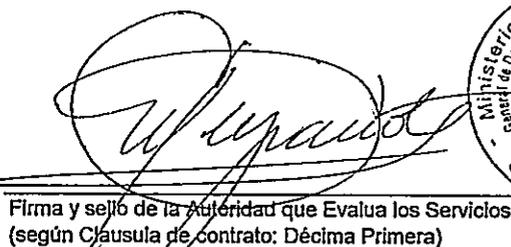
- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual, en el cual se establecieron objetivos, resultados, metodologías, cronograma para realizar 47 actividades como acciones de las Casas de Desarrollo Cultural. Se
- b) Se logró la elaboración de 9 informes mensuales donde se detallaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los meses de abril a diciembre del 2021.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a 35 cocodes, 12 pintores, 15 artesanos, 20 músicos y 5 cantantes, que los consideramos portadores y hacedores culturales, promoviendo su trabajo a nivel local y departamental, impulsándolos a través de festivales de artesanía y arte revitalización de los elementos culturales propios de la localidad realizando 2 talleres gastronómicos y 5 de patrimonio cultural
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, de las 4 cofradías de la Aldea Estanzuela y 2 cofradías de Aldea Jumaytepeque esto con el objeto de proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se logró la ejecución de 10 talleres de procesos formativos, educativos y culturales, donde participaron, estudiantes del nivel diversificado, presidentes de cocodes, jóvenes de la sociedad civil y policías municipales de tránsito.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural, promoviendo de manera local y departamental a través de festivales de artesanía donde se daba a conocer el trabajo de las mujeres artesanas, pintores, músicos, cantantes y cofradías, así como también la promoción del uso de la medicina ancestral
- g) Se apoyó la celebración del día del artesano como estrategia, para promover su arte en los mercados locales a través de bases de exposición y venta de sus productos, de esta manera los portadores y hacedores culturales locales para impulsar su arte.
- h) Se logró la articulación con la Dirección Municipal de la Mujer, la Municipalidad, la CTA, PMT, PNC, Cocodes, Comadronas, Artistas, artesanos y las Iglesias católica y evangélica para la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, identificando claramente a 70 actores comunitarios, 52 actores locales, y 10 actores institucionales.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo para el año 2022 proyectando formación cultural, la música y danza como acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, ingresando 30 registros de artistas nacionales, 10 artesanas, 3 oficios ancestrales, 4 librerías, 5 patrimonios locales.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, dando talleres sobre patrimonio cultural y natural a estudiantes y a presidentes de cocodes de las comunidades del municipio de Nueva Santa Rosa.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, diseñando, planificando y ejecutando todas las actividades realizadas en este marco.

- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, realizando diferentes actividades que impulsaran y promovieran las diferentes expresiones culturales del municipio.
- o) Se logró la realización de 47 actividades en la Casa de Desarrollo Cultural, cuidando la preservacion de cada evento cultural, preservando de esta manera la memoria cultural del Municipio
- p) Se logró la rendición de los diferentes informes de las actividades dentro y fuera de la Casa de Desarrollo Cultural que me fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Se logró fomentar la cultura de un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, desarrollando periódicamente reuniones de trabajo y organización, poniendo en practica el respeto mutuo.
- r) Se logró atender a las comitivas que del Vicedespacho, así como supervisión de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de la Dirección de Comunicación de la Presidencia.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de Cofradías de la Aldea Estanzuela y de la Aldea de Jumaytepeque, para promover la tradición y organización, con los artistas y artesanos dandoles acompañamiento para organizarse legalmente.
- t) Se logró programar alianzas entre la USAC-CUNSARO, CTA, y sociedad civil para promover actividades que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Se logró el trabajo territorial de la promotora departamental de cultura de manera voluntaria.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural de abril a diciembre de 2021, esto con el fin de darle cumplimiento a los requerimiento por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- w) Se logró la participación en las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, participando en las evaluaciones y diferentes capacitaciones de formación.
- x) Se logró realizar las diferentes actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas como lo fueron los requerimientos de festivales artesanales, de barrilete y poesía.

ERVIN DE LA CRUZ MORALES
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

